



Sułów, dnia 02.08.2020 r.

RR.271.21.2021
GMINA SUŁÓW
Sułów 63. 22-448 SUŁÓW
NIP 922-29-42-581 REGON 950368598

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy montażu przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Sułów
Sułów 63
22-448 Sułów
Strona internetowa: www.sulow.pl, bip.sulow.pl
E-mail: ug@sulow.pl
Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad dostawą, montażem, uruchomieniem, testowaniem i oddaniem do użytkowania czyli kontrola wszelkich czynności związanych z Inwestycją od rozpoczęcia prac przez głównego wykonawcę do zakończenia realizacji rzeczowej następujących zadań:

- a) montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów – obszary z ciekami wodnymi.
- b) montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów – obszary bez cieków wodnych.

3.2. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór całego procesu inwestycyjnego dla robót zgodnie z opracowaną dokumentacją; ustawą Prawo Budowlane(Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108, poz. 953 ze zm.) oraz umowy z wykonawcami robót budowlanych a w szczególności:



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

1) Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej, m.in. poprzez:

- kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, p.poż. i ochrony środowiska;
- kontrole zgodności wykonania robót z umową zawartą z wykonawcą robót;
- inspekcje będą prowadzone w szczególności w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz zgodności wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami umowy z wykonawcą robót, dokumentacją projektową oraz z aktualną wiedzą techniczną, prawidłową praktyką inżynierską i sztuką budowlaną;
- nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą roboty lub mienia znajdującego się na tym terenie;
- wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy, znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, nie używa wymaganych zabezpieczeń przewidzianych przepisami BHP;
- pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych wraz z propozycją rozwiązań;
- pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy wraz z propozycją rozwiązań;
- udzielania Zamawiającemu i wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót;
- sprawdzenie czy roboty w obrębie nieruchomości wykonują osoby wskazane w ofercie wykonawcy robót;
- zgłaszania Zamawiającemu przypadków, w których rozwiązania projektowe odbiegają od przyjętych rozwiązań stosowanych w praktyce, w wyniku których może dojść do pogorszenia uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego wraz z przedstawieniem propozycji rozstrzygnięcia. Analiza przypadków winna być prowadzona przez Inspektora na podstawie ustaleń wynikających z dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem robót;
- weryfikacja przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów zgłaszających umowy z podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami w celu zapewnienia zgodności zatrudniania podwykonawców i dalszych podwykonawców z warunkami umowy z wykonawcą robót –w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania ww. dokumentów;
- kontrola rozliczeń wykonawcy robót z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami w zakresie określonym w umowie z Wykonawcą Robót.



2) sprawdzanie jakości urządzeń, wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania, (wyłącznie posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty), m.in. poprzez:

- sprawdzanie czy wykonano roboty przy użyciu materiałów i urządzeń wymienionych w zatwierdzonej przez Inspektora dokumentacji projektowej, SWZ, umowie z Wykonawcą Robót oraz w ofercie Wykonawcy Robót. Brak wykonania jakiegokolwiek elementu wymienionego w dokumentacji projektowej bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym takiego działania na zasadach określonych w umowie z wykonawcą robót, niewłaściwe wykonanie robót stanowi podstawę odmowy odbioru robót przez Inspektora. Zła jakość wykonanych zdjęć przez Wykonawcę Robót (będących w jego zakresie) lub ich brak w dniu odbioru częściowego spowoduje odmowę odbioru robót. Brak protokołów prób i pomiarów podczas odbioru częściowego powoduje odmowę odbioru robót;
- prowadzenie odbioru wbudowywanych oczyszczalni wyłącznie w obecności osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości lub osoby posiadającej stosowne upoważnienie (pisemne pełnomocnictwo) takiej osoby. Niedopuszczalne jest prowadzenie odbioru z udziałem osób nieletnich zamieszkujących nieruchomość;
- współdziałanie z wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania najwyższych efektów w zakresie wykonywanych postanowień umowy z wykonawcą robót w tym jakości wykonanych prac i zamontowanych urządzeń;
- sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych urządzeń, materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu urządzeń, materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- sprawdzanie kompletności wykonanych oczyszczalni, z uwzględnieniem wymagań dokumentacji projektowej, SWZ, umowy z wykonawcą robót oraz zasad wiedzy technicznej;
- nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia;
- pobieranie prób materiałów, urządzeń do badań weryfikujących ich jakość na zlecenie Zamawiającego. Próby odbierane przez Inspektora z terenu nieruchomości objętej zleceniem;
- zlecenie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
- zlecenie dokonania przez wykonawcę robót na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- podejmowanie w toku realizacji montażu oczyszczalni decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych tej budowy, pod warunkiem uzyskania wyraźnej akceptacji Zamawiającego dla takiej decyzji.

3) sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach technicznych oczyszczalni, udział w



czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania, m.in. poprzez:

- dokonywanie w imieniu Zamawiającego odbioru robót (częściowych i końcowych), w tym ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach technicznych montażu oczyszczalni i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazywanie ich do użytkowania;
- prowadzenie inspekcji wykonanych robót w każdej z lokalizacji, **(obowiązkowa co najmniej jedna inspekcja przy montażu każdej oczyszczalni)**;
- badanie poprawności wykonania oczyszczalni,
- przygotowanie i wypełnienie protokołu odbioru. Protokół odbioru (częściowego, końcowego, po usunięciu wad) wypełnia Inspektor, odpowiadając w całości za poprawność danych oraz informacji w nich zawartych. Inspektor poświadczając prawidłowość wykonania robót podpisem oraz pieczęcią zawierającą informację: imię, nazwisko, rodzaj uprawnień;
- sprawdzanie kompletności dokumentów przedłożonych przez wykonawcę robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego w tym dokumentacji fotograficznej sporządzonej przez Wykonawcę Robót w zakresie ujętym w umowie z wykonawcą robót;
- sprawdzanie wykonania przez Wykonawcę Robót obowiązków związanych z przywróceniem nieruchomości do stanu poprzedniego, usunięciem uszkodzeń na nieruchomości lub na nieruchomościach sąsiednich spowodowanych wykonywaniem robót, usunięciem zanieczyszczeń i odpadów z terenu prowadzonych prac. Stwierdzenie przez Inspektora braku wykonania przez Wykonawcę Robót obowiązków w powyższym zakresie stanowi podstawę do odmowy dokonania odbioru częściowego danej instalacji.

4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót oraz wytycznymi dotyczącymi rozliczania otrzymanych dofinansowań, m.in. poprzez:

- prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową z wykonawcą robót oraz harmonogramem rzeczowo - finansowym z Wykonawcą Robót, dokonanie analizy i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo - finansowych;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, usterek;
- kontrola usunięcia przez wykonawcę robót stwierdzonych wad, uczestniczenie w przejęciu przez Zamawiającego od Wykonawcy Robót usuniętych wad – potwierdzonych protokołem;
- odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania, pogorszenie jakości robót lub zwiększenie kosztów, oraz pomoc w inicjowaniu i podejmowaniu działań zapobiegawczych i naprawczych;
- potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót, jako podstawy do fakturowania częściowego i końcowego, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót;
- przeprowadzenie rozliczenia wykonanych i odebranych robót, zgodnie z umową z wykonawcą robót, a w szczególności: czynności kontrolne i weryfikacja faktur, raportów, sprawozdań itp. dokumentów związanych z rozliczeniem umowy z wykonawcą robót, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami;



- informowanie pisemne Zamawiającego o konieczności wykonania dodatkowej niezbędnej dokumentacji odbiorowej, powykonawczej. Brak wymienionych dokumentów w dacie odbioru częściowego powoduje odmowę odbioru;
- przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozstrzygnięcia wątpliwości natury technicznej, jakości wykonanych robót powstałych w toku prowadzonych prac jak i po ich zakończeniu (w tym także zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości), a w razie potrzeby zaciągnięcie opinii autora projektu;
- udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowego projektu;
- uczestnictwo w naradach dotyczących Projektu w celu podejmowania bieżących decyzji, odnośnie wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót, oraz sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- doradzania Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót w zakresie montażu oczyszczalni, a także jeśli to możliwe, zapobiegania potencjalnym roszczeniom Wykonawcy Robót, opóźnieniom w realizacji Projektu;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową sporządzoną na zlecenie Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy, wraz z przedstawieniem propozycji możliwych rozwiązań zamiennych i kalkulacji ich ewentualnego wpływu na koszty robót lub weryfikacji analogicznych rozwiązań lub kalkulacji przedkładanych przez Wykonawcę Robót;
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót;
- zweryfikowania i zatwierdzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie zapewnienie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową w formie ustalonej z Zamawiającym;
- wydanie poleceń przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót –po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- opiniowanie, wskazywanie i nadzorowanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym w związku z ewentualnymi skargami właścicieli budynków prywatnych objętych robotami, jak i właścicieli nieruchomości sąsiednich;
- regularne przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót w zakresie montażu przydomowych oczyszczalni;
- dokonywanie w odpowiednich terminach i formach, o ile tego wymagają stosowne przepisy lub postanowienia umowne wynikające z zawartych umów przez Zamawiającego, a dotyczących realizowanego Projektu inwestycyjnego, rozliczeń częściowych lub okresowych, sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji przedmiotu Projektu;
- w przypadku kontroli realizacji projektu przez uprawnione organy Nadzoru Budowlanego, instytucję finansującą projekt, Inspektor zobowiązany jest do natychmiastowego przedłożenia dokumentacji i stosownych rozliczeń do stanu faktycznego zaawansowania realizacji projektu;



- zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych nieprawidłowości i wad w wykonywanych obiektach oraz proponowanie sposobu ich usunięcia;
- sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzanie protokołów odbioru częściowego wykonanych robót i ich zatwierdzanie;
- dokonywanie wpisów w dzienniku budowy (w przypadku konieczności jego prowadzenia) lub zeszyte budowy oraz wydawanie kierownikowi budowy, kierownikom robót, kierownikom brygad i innym przedstawicielom Wykonawcy Robót (uzgodnionych z Zamawiającym) poleceń określonych przepisami Prawa budowlanego;
- opracowywanie na wniosek Zamawiającego niezbędnych sprawozdań i udzielanie informacji z postępu robót składanych przedstawicielowi Zamawiającego;
- sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawcy robót, w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne) oraz w sprawie ewentualnych robót uzupełniających czy dodatkowych, a w przypadku gdyby Zamawiający uznał potrzebę ich wykonania-także pomoc w ustaleniu sposobu wykonania tych robót;
- opiniowanie wniosków właścicieli budynków mieszkalnych w sprawie zmiany zakresu prowadzonych robót, zmiany położenia elementów oczyszczalni wraz z określeniem propozycji rozstrzygnięcia oraz zakresem zmiany kosztów;
- w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę Robót wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do zastosowania przez Zamawiającego dostępnych mu sankcji, w tym w zakresie naliczania kar umownych z tego tytułu;
- rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- kompletowanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej realizacji projektu, w tym wszelkich notatek, poleceń, protokołów odbiorów, badań, prób, dokumentacji fotograficznej w celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w szczególności w kwestiach, w których w trakcie realizacji Projektu wystąpią możliwe roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Projektu;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji projektu, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska wykonawcy robót co do przedmiotu sporu.

5) W trakcie realizacji umowy Inspektor będzie zobowiązany zapewnić wszelkie niezbędne urządzenia techniczne, wyposażenie biurowe, pojazdy, środki komunikacji elektronicznej, jakie mogą być potrzebne dla należytego wykonania obowiązków umownych. W szczególności powinien on posiadać dostępne dla wszystkich osób personelu urządzenia pozwalające m.in. na:

- wykonanie inspekcji robót ulegających zakryciu;
- kontrola właściwej realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy Robót;



- prowadzenie w porozumieniu z Zamawiającym ewidencji wszystkich pracowników Wykonawcy Robót, którym zostały powierzone dane beneficjentów;
- Inspektor dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawcy robót w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji projektu.

6) Wszystkie roboty budowlane związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zgodnie z PN, przepisami BHP, sztuką budowlaną oraz przepisami szczegółowymi.

7) Nadzorowanie prac winno odbywać się w taki sposób aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż to określono w ofercie i umowie oraz na każde żądanie zamawiającego, a także, w wyjątkowych sytuacjach niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna.

8) Wykonawca będzie zobowiązany nadzorować także prace niewyszczególnione w umowie, nieprzewidziane w SWZ oraz przedmiarze robót, jeżeli są one niezbędne ze względu na należyte wykonanie inwestycji (bezpieczeństwo realizacji robót, właściwa jakość i kompletność robót).

3.3 Zakres prac objętych nadzorem inwestorskim:

1) zadanie „**Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów – obszary z ciekami wodnymi**”, obejmujące montaż 72 szt. oczyszczalni;

2) zadanie „**Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów – obszary bez cieków wodnych**”, obejmujące montaż 10 szt. oczyszczalni.

3.4 Cały zakres prac nad którymi będzie sprawowany nadzór budowlany (SWZ, dokumentacja techniczna, pomocnicze przedmiary), jest dostępny na stronie internetowej: bip.sulow.pl.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

4.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest:

a) wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie dwóch usług nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na montażu przydomowych oczyszczalni ścieków lub sprawował nadzór inwestorski nad robotami



zawierającymi w swoim zakresie wykonanie robót rodzajowo zbliżonych do przedmiotu zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (zał. nr 4).

b) dysponowanie (wykaz osób – zał. nr 3):

- 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Dopuszcza się równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek można spełnić łącznie.

Wykonawcy powinni być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 6. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: Oferta na realizację zadania: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy montażu przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sulów”**.

Nie otwierać do dnia 10 sierpnia 2021 r. do godz. 10.00”

- a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- b) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

6. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2
- 2) wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3
- 3) wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4

7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:



Jedynym kryterium oceny oferty jest cena.

8. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Ofercie” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

9. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

- a) dla montażu przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów – obszary z ciekami wodnymi – 9 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych
- b) dla montażu przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów – obszary bez cieków wodnych – 4 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 10 sierpnia 2021 r. do godz. 10.00, Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Iwona Sz wajkowska, tel. (84) 682 68 46,

e-mail: ug@sulow.pl

11. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2021 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

12. Wybór oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

13. Warunki wykonania zamówienia.

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 5

14. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:



1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej
3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućcie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

02.08.2021 r.

WÓJT GMINY

Leon Bulak

(data i podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Wykaz osób – zał. nr 3
4. Wykaz usług – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5